



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.10.2015

м. Дніпропетровськ

№ Р-634/0/3-15

Про подання голові
облдержадміністрації
електронних колективних
звернень громадян та їх розгляд

Відповідно до законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про звернення громадян”, з метою забезпечення права громадян на звернення до органів виконавчої влади області із застосуванням новітніх інформаційних технологій:

1. Запровадити портал електронних колективних звернень до голови облдержадміністрації та визначити <http://e-petition.dp.gov.ua> офіційною адресою порталу в мережі Інтернет.
2. Створити робочу групу з розгляду електронних колективних звернень громадян до голови облдержадміністрації у складі згідно з додатком 1.
3. Організувати розгляд електронних колективних звернень, що подаються через портал електронних колективних звернень до голови облдержадміністрації відповідно до рекомендацій, наведених у додатку 2.
4. Управлінню інформаційних технологій та електронного урядування облдержадміністрації спільно з Дніпропетровським обласним контактним центром у тижневий термін забезпечити запровадження порталу електронних колективних звернень до голови облдержадміністрації.

5. Визначити комунальне підприємство “Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради технічним адміністратором порталу електронних колективних звернень до голови облдержадміністрації, інформаційне супроводження покласти на Дніпропетровський обласний контактний центр.

6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на першого заступника голови облдержадміністрації Кужмана О.М., контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації



В.М.РЕЗНІЧЕНКО

Додаток 1
до розпорядження голови
облдержадміністрації
28.10.2015 № Р-634/0/3-15

СКЛАД
робочої групи з розгляду електронних колективних звернень
громадян до голови облдержадміністрації

КУЖМАН Олег Миколайович	перший заступник голови облдержадміністрації, голова робочої групи
ПРИГУНОВ Гліб Олександрович	заступник голови облдержадміністрації, заступник голови робочої групи
ПОПОВИЧ Євгенія Сергіївна	директор Дніпропетровського обласного контактного центру, секретар робочої групи
БАЙРАЧЕНКО Андрій Анатолійович	перший заступник начальника юридичного управління облдержадміністрації
ГАВРИШ Любов Андріївна	начальник управління по роботі зі зверненнями громадян апарату облдержадміністрації
ГЕБРІН Віталій Анатолійович	виконуючий обов'язки директора комунального підприємства "Головний інформаційно-комунікаційний і науково- виробничий центр" Дніпропетровської обласної ради (за згодою)
ЗАРЕЦЬКИЙ Юрій Олексійович	заступник директора департаменту – начальник управління з питань внутрішньої політики департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
РОМАНЮК Лілія Миколаївна	завідувач сектору забезпечення доступу до публічної інформації апарату облдержадміністрації
СЕНЬ Ірина Григорівна	начальник управління діловодства і контролю апарату облдержадміністрації
ШАПОВАЛОВА Тетяна Миколаївна	начальник управління інформаційних технологій та електронного урядування облдержадміністрації
Начальник управління інформаційних технологій та електронного урядування облдержадміністрації	

Т.М.ШАПОВАЛОВА

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо подання та розгляду електронних колективних звернень
до голови облдержадміністрації

1. Електронні колективні звернення громадян до голови облдержадміністрації (далі – електронні колективні звернення) подаються через портал електронних колективних звернень громадян (далі – портал) за адресою в мережі Інтернет: <http://e-petition.dp.gov.ua>.

2. Для створення електронного колективного звернення його автор заповнює спеціальну форму на порталі, а саме:

проходить процедуру авторизації (за допомогою технології BankID або через електронний цифровий підпис, або безпосередньо на сайті);

вказує заголовок електронного колективного звернення;

викладає суть електронного колективного звернення;

вказує електронну поштову адресу (для отримання відповіді на звернення);

визначає термін збору підписів на підтримку електронного колективного звернення;

надає файли, що доповнюють електронне колективне звернення (на розсуд автора).

3. Електронне колективне звернення не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

4. Відповідальність за зміст електронного колективного звернення несе його автор.

5. Електронне колективне звернення оприлюднюється на порталі протягом двох робочих днів з дня надсилання його автором.

6. У разі невідповідності електронного колективного звернення встановленим вимогам оприлюднення такого звернення не здійснюється, про що повідомляється автору із зазначенням причин відмови і не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

7. Автор електронного колективного звернення, щодо оприлюднення якого отримано відмову, може виправити звернення і розмістити його повторно.

8. Дата оприлюднення електронного колективного звернення є датою початку збору підписів на його підтримку.

9. Збір підписів на підтримку електронного колективного звернення здійснюється через портал та передбачає авторизацію одним зі способів: із застосуванням технології BankID або через електронний цифровий підпис, або безпосередньо на сайті, для чого необхідно вказати свої прізвище, ім'я, по батькові та електронну адресу, на яку підписант отримує лист для підтвердження свого голосу.

10. На порталі обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної чисельності та переліку осіб, які підписали електронне колективне звернення.

11. Електронне колективне звернення, адресоване голові облдержадміністрації, розглядається за умови збору на його підтримку не менш як двох підписів громадян протягом періоду, що зазначає автор звернення.

12. Електронне колективне звернення, що у встановлений строк не набрало мінімальної кількості голосів на його підтримку, після завершення строку направляється до Дніпропетровського обласного контактного центру та розглядається як особисте електронне звернення громадянина.

13. Інформація про початок розгляду електронного колективного звернення, що у встановлений строк отримало мінімальну кількість підписів, оприлюднюється на порталі не пізніше як через три робочі дні після завершення збору підписів.

14. Голова облдержадміністрації невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після завершення збору підписів на підтримку електронного колективного звернення, направляє його на розгляд робочій групі з розгляду електронних колективних звернень громадян до голови облдержадміністрації (далі – робоча група).

15. Робоча група не пізніше ніж через десять робочих днів після отримання електронного колективного звернення розглядає його на своєму засіданні, у разі необхідності запрошує автора звернення та залучає фахівців, спеціалістів, інших посадових осіб органів виконавчої влади і місцевого самоврядування області.

За результатами розгляду електронного колективного звернення робоча група надає висновок або рекомендацію та у разі необхідності готує проект доручення чи розпорядження голови облдержадміністрації.

16. Голова облдержадміністрації після отримання висновку або рекомендації від робочої групи щодо електронного колективного звернення з метою вирішення питань, порушених у зверненні, чи врахування поданих у ньому пропозицій, видає доручення або розпорядження у межах своїх повноважень чи виступає суб'єктом звернення до відповідного органу виконавчої влади та місцевого самоврядування.

17. Дніпропетровський обласний контактний центр направляє інформацію про результати розгляду електронного колективного звернення автору на вказану під час реєстрації електронну адресу, а також оприлюднює відповідну інформацію на порталі електронних звернень громадян до голови облдержадміністрації.

18. Комунальне підприємство “Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр” Дніпропетровської обласної ради як технічний адміністратор забезпечує безперебійну підтримку працездатності порталу та цілодобовий доступ модератору порталу, а також підготовку та оприлюднення порядку роботи з порталом.

Начальник управління
інформаційних технологій
та електронного урядування
облдержадміністрації

Т.М.ШАПОВАЛОВА